

TERMS AND CONDITIONS

الشروط والأحكام العامة

GENERAL TERMS

الشروط العامة

1. The trainee undertakes that all the data listed are correct.
 2. Respecting the rights of others and committing to good dealings with other trainees and employees of the Institute.
 3. Maintaining cleanliness and tranquility within the center's facilities.
 4. The trainee, inside the Institute and training facilities, is required to wear the uniform.
 5. It is prohibited to eat food, drink, or smoke in places other than those designated for this.
 6. The trainee maintains the Institute's property, does not use it for other than the purposes for which it is intended, and does not expose it to damage or loss.
 7. The trainee should not stay inside the Institute after the end of working hours without prior permission from the center's management.
 8. Commitment to the start and end dates of training courses.
 9. The certificate is uploaded electronically in the trainee's file on the (Mnar) platform after the end of the course with a period not exceeding 3 to 7 working days after ensuring that all requirements for obtaining the certificate are met.
 10. Preserving the intellectual property rights of scientific materials and training materials and not publishing these materials without obtaining the written consent of the Institute.
 11. The trainee's commitment to attend all training hours and days, and he is excluded from the course if his absence exceeds 10% of the training hours, and he is not entitled to claim a certificate of attendance for the training course.
 12. We have the legal right to use any payment method we specify in connection with any purchase; and that the information you provide to us is true and complete.
 13. We may use third party services for the purpose of facilitating payment and completion of purchases. By submitting your information, you grant us the right to provide the information to such third parties subject to the Privacy Policy.
 14. The full course registration fee must be paid within 48 hours of registration, and if the fee is not received within this period, we have the right to cancel the registration.
 15. Once the registration procedures for the course are completed and the prescribed fees are paid, the registrants will receive an immediate notification of the
١. يتعهد المتدرب بأن جميع البيانات المدرجة صحيحة.
 ٢. احترام حقوق الآخرين والالتزام بحسن التعامل مع المتدربين الآخرين وموظفي المعهد.
 ٣. الحفاظ على النظافة والهدوء داخل مرافق المعهد.
 ٤. يُطلب من المتدرب داخل المعهد ومرافق التدريب ارتداء الزي الموحد.
 ٥. يُحظر تناول الطعام أو الشراب أو التدخين في أماكن غير مخصصة لذلك.
 ٦. يحافظ المتدرب على ممتلكات المعهد، ولا يستخدمها لغير الأغراض المخصصة لها، ولا يعرضها للتلف أو الفقدان.
 ٧. لا يجوز للمتدرب البقاء داخل المعهد بعد انتهاء ساعات العمل بدون إذن مسبق من إدارة المركز.
 ٨. الالتزام بمواعيد بدء وانتهاء الدورات التدريبية.
 ٩. تُحمّل الشهادة إلكترونياً في ملف المتدرب على منصة (منار) بعد انتهاء الدورة بفترة لا تتجاوز من ٣ إلى ٧ أيام عمل بعد التأكد من استيفاء جميع متطلبات الحصول على الشهادة.
 ١٠. الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية للمواد العلمية والتدريبية وعدم نشر هذه المواد دون الحصول على موافقة مكتوبة من المعهد.
 ١١. التزام المتدرب بحضور جميع ساعات وأيام التدريب، ويتم استبعاده من الدورة إذا تجاوزت نسبة غيابه 10% من ساعات التدريب، ولا يحق له المطالبة بشهادة الحضور للدورة التدريبية.
 ١٢. يحتفظ المعهد بالحق القانوني في استخدام أي وسيلة دفع نحددها فيما يتعلق بأي عملية شراء؛ وأن المعلومات التي يقدمها المتدربين لنا صحيحة وكاملة.
 ١٣. يحتفظ المعهد بالحق باستخدام خدمات طرف ثالث لتسهيل الدفع وإكمال عملية الشراء، من خلال تقديم معلوماتك، تمنحنا الحق في تقديم هذه المعلومات إلى أطراف ثالثة وفقاً لسياسة الخصوصية.
 ١٤. يجب دفع رسوم التسجيل الكاملة للدورة خلال ٤٨ ساعة من التسجيل، وإذا لم يتم استلام الرسوم خلال هذه الفترة، يحق لنا إلغاء التسجيل.
 ١٥. بمجرد اكتمال إجراءات التسجيل للدورة ودفع الرسوم المقررة، سيتلقى المسجلون إشعاراً فوراً بعملية التسجيل الناجحة عبر البريد الإلكتروني مع فاتورة الشراء.
 ١٦. سيتم تأكيد الرسوم عبر البريد الإلكتروني. إذا لم تتلق بردياً إلكترونياً لتأكيد التسجيل بعد يومين عمل، يرجى الاتصال بنا.
 ١٧. يحتفظ المعهد بالحق في رفض أو إلغاء طلبك في أي وقت لأسباب تشمل، على سبيل المثال لا الحصر: عدم توفر الدورة أو الخدمة، أخطاء في وصف أو سعر المنتج أو الخدمة، خطأ في طلبك أو لأسباب أخرى.
 ١٨. نحتفظ بالحق في رفض أو إلغاء طلبك إذا كان هناك اشتباه في الاحتيال أو معاملة مشبوهة أو غير قانونية.
 ١٩. نحتفظ بالحق في إلغاء أي دورة تدريبية قمت بالتسجيل فيها دون الرجوع إليك، مع التزام المعهد برد رسوم الدورة الملغاة خلال مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ الإلغاء.
 ٢٠. يمكن أيضاً إجراء الدفعات نقداً في مكان الحدث عند مكتب التسجيل كرسوم تسجيل.

- successful registration process via email with the purchase invoice.
16. Charges will be confirmed via email. If you do not receive a confirmation email after two working days, please contact us.
 17. We reserve the right to refuse or cancel your order at any time for reasons including but not limited to unavailability of the course or service, errors in the description or price of the product or service, error in your order or other reasons.
 18. We reserve the right to refuse or cancel your order if there is a suspicion of fraud or a suspicious or illegal transaction.
 19. We reserve the right to cancel any training course you have registered for without referring to you, with our commitment to refund the canceled course fees within a maximum of two weeks from the date of cancellation.
 20. Payments can also be made in cash at the venue of the event at the registration desk as a registration fee.

CANCELLATION OF REGISTRATION AND REFUND:

1. If you wish to cancel your registration, you must contact us no later than 30 days before the start of the course. Your registration fee will be refunded minus the cancellation fee of 200 Saudi Riyals.
2. No refund will be given after the period specified in the previous clause.
3. It must be specified in the cancellation requests: the name of the registrant, email address, confirmation number, the amount paid and the cancellation requests should be sent to ask.me@gtc.edu.sa.
4. Our platform will provide you with appropriate period prior notice of any change in registration fees/courses to give you an opportunity to cancel your registration before such change becomes effective.
5. Your continued use of the Service after the course fee change takes effect constitutes your agreement to pay the amount of the revised registration fee.

الغاء التسجيل واسترداد الرسوم

1. إذا كنت ترغب في إلغاء تسجيلك، يجب عليك الاتصال بنا في موعد لا يتجاوز ٣٠ يومًا قبل بدء الدورة. سيتم استرداد رسوم التسجيل الخاصة بك ناقصًا رسوم الإلغاء البالغة ٢٠٠ ريال سعودي.
2. لن يتم استرداد أي رسوم بعد الفترة المحددة في البند السابق.
3. يجب أن تتضمن طلبات الإلغاء: اسم المسجل، عنوان البريد الإلكتروني، رقم التأكيد، المبلغ المدفوع، يجب إرسال طلبات الإلغاء إلى ask.me@gti.sa.)
4. ستوفر لك منصتنا إشعارًا مناسبًا بفترة زمنية كافية بأي تغيير في رسوم تسجيل الدورات لإعطائك فرصة لإلغاء تسجيلك قبل أن يصبح هذا التغيير ساري المفعول.
5. استمرار استخدامك للخدمة بعد أن يصبح تغيير رسوم الدورة ساري المفعول يعتبر موافقة منك على دفع مبلغ رسوم التسجيل المعدلة.